УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Ульяновской области

_____ Д.Н. Чугунков
«01» февраля 2024 года

План Управления Федерального казначейства по Ульяновской области
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год

Референтные группы:

I. Взыскатели по исполнительным документам.
II. Банковское сообщество.
III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
IV. Руководители исполнительных органов государственной власти, исполнительные органы муниципальных образований, Главный федеральный инспектор по Ульяновской области.
V. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области (далее - Управление).

Раздел 1. Внутриведомственные организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители и соисполнители
Механизм: Реализация принципа информационной открытости в Управлении			
1.	Издание (актуализация) нормативных документов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	По мере необходимости	члены проектной группы по реализации принципов открытости в деятельности Управления (далее – Проектная группа)
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2023 год	1 квартал 2024 года	Проектная группа
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год	1 квартал 2024 года	Проектная группа, помощник руководителя Управления
4.	Совершенствование подраздела «Открытое правительство» официального сайта Управления	При получении указаний Федерального казначейства	Проектная группа, помощник руководителя Управления

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными			
1.	Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций (в формате SCV, с заполнением паспорта открытых данных). Поддержание в актуальном состоянии набора открытых данных	В течение года	члены проектной группы, ответственные за актуализацию открытых данных
2.	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов в местах общественного	В течение года	Проектная группа

	доступа в помещениях Управления и в территориальных отделах		
3.	Организация размещения на сайте Управления вспомогательных материалов, презентаций, демонстрирующих преимущества взаимодействия с Федеральным казначейством в сети Интернет	В течение года, при поступлении материалов из Федерального казначейства	заместители руководителя Управления, Проектная группа
Механизм: Формирование публичной отчетности			
1.	Подготовка и размещение на сайте Управления итогового годового доклада о результатах деятельности Управления в 2024 году	1 квартал 2024 года	заместители руководителя Управления, помощник руководителя Управления, Проектная группа
2.	Проведение заседания итоговой Коллегии	1 квартал 2024 года	заместители руководителя Управления, помощник руководителя Управления
3.	Систематизация и размещение на официальном сайте тезисов выступлений, комментариев, пресс-релизов руководства Управления, посвященных вопросам деятельности Управления	В течение года	помощник руководителя Управления, заместители руководителя Управления, Проектная группа
4.	Организация размещения на официальном сайте Управления Отчета Управления о результате деятельности	В течение года	начальник Административно-финансового отдела
5.	Организация размещения на официальном сайте Управления Плана ведомственного контроля и аудита на соответствующий год, Графиков проведения проверок на соответствующий квартал	В течение года	начальник Отдела внутреннего контроля и аудита
6.	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о результатах проверок, включая: - информацию об осуществлении Управлением ведомственного контроля;	Ежеквартально	начальник Отдела внутреннего контроля и аудита

	- информацию об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления		
7.	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере	В течение года	начальник Организационно-аналитического отдела
8.	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции	В течение года	начальник Отдела государственной гражданской службы и кадров
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций			
1.	Формирование и публикация на официальном сайте ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления	В течение года	начальник Административно-финансового отдела
2.	Организация работы онлайн-сервиса отслеживания прохождения обращений и запросов в Управление	По мере реализации сервиса Федеральным казначейством	начальник Отдела информационных систем, начальник Административно-финансового отдела
3.	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций	В течение года	начальник Отдела информационных систем, начальник Административно-финансового отдела, помощник руководителя Управления

4.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	В течение года	начальник Административно-финансового отдела
5.	Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направлению в его адрес ссылки на сервис с анкетой для оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений	По мере реализации сервиса Федеральным казначейством	начальник Отдела информационных систем, начальник Административно-финансового отдела
	Механизм: Работа с референтными группами		
1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	В течение года	Проектная группа
	Механизм: Организация работы со средствами массовой информации (далее - СМИ) и в сети Интернет		
1.	Организация и обеспечение взаимодействия руководства Управления со СМИ	В течение года	Помощник руководителя Управления
2.	Организация информирования референтных групп и СМИ о мероприятиях с участием представителей Управления, а также размещение соответствующей информации на сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя Управления, члены проектной группы, ответственные за проведение мероприятия
3.	Размещение на сайте пресс-релизов, пресс-анонсов о событиях и мероприятиях Управления	В течение года	Помощник руководителя Управления, члены проектной группы, ответственные за проведение мероприятия
4.	Размещение на сайте информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления	В течение года	помощник руководителя Управления, Проектная группа

Механизм: Формирование культуры открытости у федеральных и государственных гражданских служащих Управления			
1.	Размещение на официальном сайте Управления, на страницах в социальных сетях информационных материалов о событиях в деятельности Управления	В течение года	ППО ОПС казначеев России в Управлении, Молодежный совет Управления, Проектная группа